

**Bielawska Agencja Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o.**  
**Ul. Wolności 57, 58-260 Bielawa**  
**www.barl.bielawa.pl, biuro@barl.bielawa.pl**

# **REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH NA DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE.**

**Opracował:**

Kierownik Wydziału Technicznego  
PROKURANT  
  
Iwona Wróbel-Walczak

Bielawa, ..... lipiec 2018 r. ....



# I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

## Przedmiot regulacji

### § 1

1. Regulamin ma zastosowanie do zamówień udzielanych przez zamawiającego, których wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro, a jednocześnie jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - w odniesieniu do zamówień sektorowych, mimo braku takich wymogów podyktowanych przez ustawę.
2. Regulamin określa zasady i tryb udzielania podprogowych zamówień sektorowych przez Bielańską Agencję Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o. w Bielawie.

### § 2

#### Objaśnienie pojęć

1. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:
  - 1) **cena** – to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za usługę, dostawę lub robotę budowlaną; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym,
  - 2) **dostawa** - nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
  - 3) **usługa** - wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
  - 4) **robota budowlana** - wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c ustawy Pzp lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
  - 5) **Kierownik Zamawiającego** – Zarząd Bielańskiej Agencji Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o.,
  - 6) **regulamin** - niniejszy regulamin udzielania zamówień sektorowych Bielańskiej Agencji Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o.,
  - 7) **Zamawiający, Spółka, BARL Sp. z o.o.** – Bielańska Agencja Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o. z siedzibą w Bielawie,
  - 8) **ustawa** (ustawa Pzp) – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych,
  - 9) **zamówienie** - umowa odpłatna zawierana między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana,
  - 10) **szacunkowa wartość zamówienia** – całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług ustalone przez Zamawiającego,
  - 11) **oferta najkorzystniejsza** - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo oferta z najniższą ceną, gdy jednym kryterium jest cena,
  - 12) **oferta częściowa** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą wykonanie części zamówienia, zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 13) **oferta wariantowa** – oferta przewidująca odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 14) **postępowanie** – postępowanie o udzielenie zamówienia, czyli ogół czynności podejmowanych w celu udzielenia zamówienia od dnia wszczęcia postępowania, tj. jego upublicznienia, do dnia zawarcia umowy,
  - 15) **SIWZ** - specyfikacja istotnych warunków zamówienia lub inny dokument przekazywany wykonawcom, w którym zamawiający określa zasady i warunki udzielenia realizacji zamówienia,
  - 16) **Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia sektorowego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,

**17) zamówienie podobne** – zamówienie o podobnym przeznaczeniu, które można uzyskać od tego samego wykonawcy i w tym samym czasie,

**18) siedziba** – siedziba Bielawskiej Agencji Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o., ul. Wolności 57 w Bielawie.

**19) Dokumentacja przetargowa** - zbiór dokumentów, danych, wymogów oraz warunków technicznych określonych przez zamawiającego i wyznaczających przedmiot zamówienia publicznego w stopniu szczególności niezbędnym do opracowania oferty.

### § 3

#### Zakres stosowania Regulaminu

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.

### § 4

#### Wyłączenia stosowania Regulaminu

1. Regulaminu nie stosuje się przy udzielaniu zamówień, dla których wskazanie realizującego zamówienie jak również wartość zamówienia wynika z przepisów obowiązującego prawa. Do zamówień takich należą przykładowo: zakupy Polskich Norm, przeglądy UDT, opłaty rejestracyjne samochodów, opłaty skarbowe, opłaty sądowe, opłaty administracyjne itp.

### § 5

#### Zasady udzielania zamówień

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie Wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.
2. Przy udzielaniu zamówień Zamawiający realizuje obowiązki wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
4. Zamówienia udziela się Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu.
5. Postępowanie jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, wskazał te informacje oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwy (firmy) oraz adres wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## II. PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

### § 6

#### Przygotowanie postępowania

1. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia obejmuje:
  - 1.1. Opracowanie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia w szczególności:
    - 1.1.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z niezbędnymi załącznikami,
    - 1.1.2. Istotnych warunków umowy lub wzoru umowy, pism kierowanych do Wykonawców i innych podmiotów biorących udział w postępowaniu,

- 1.1.3. Tekstu ogłoszenia o zamówieniu, zaproszenia lub zapytania stosownie do przyjętego trybu postępowania o udzielenie zamówienia,
2. Specyfikację Istotnych warunków Zamówienia (SIWZ) sporządza się dla każdego trybu udzielania zamówień, z wyjątkiem trybu zamówienia z wolnej ręki.
3. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia zatwierdza kierownik Zamawiającego.
4. Ogłoszenie o zamówieniu podpisuje Kierownik Zamawiającego po zatwierdzeniu SIWZ.

## § 7

### Rozpoczęcia postępowania

1. Stosownie do przyjętego trybu postępowania, Zamawiający rozpoczyna postępowanie poprzez:
  - 1.1. Zamieszczenie ogłoszenia, zgodnie z §8 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
  - 1.2. Skierowanie do Wykonawców zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## § 8

### Ogłoszenia i zaproszenia

1. Ogłoszenia o postępowaniach prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem, Zamawiający umieszcza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, a także na stronie internetowej Zamawiającego oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych, jeżeli wymagają tego odrębne przepisy.
2. W przypadku zamówień realizowanych w trybie negocjacji bez ogłoszenia lub zapytania o cenę, Zamawiający winien skierować zaproszenie do złożenia oferty do co najmniej pięciu wykonawców. Jeżeli liczba Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza, Zamawiający zaprasza do złożenia oferty lub negocjacji wszystkich Wykonawców spełniających te warunki.
3. Ogłoszenia o postępowaniach oraz zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniach winny zawierać informację, że jest ono prowadzone zgodnie z niniejszym Regulaminem.
4. Zamawiający może telefonicznie poinformować potencjalnych Wykonawców o ogłoszeniu postępowania.

## § 9

### Przekazywanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. SIWZ i inne dokumenty przetargowe (dokumentacja projektowa) udostępnia się na stronie internetowej lub wydawane są Wykonawcom przez Zamawiającego.
2. SIWZ i dokumenty przetargowe wydawane są nieodpłatnie lub po wniesieniu stosownej opłaty, w przypadku konieczności powielenia dokumentacji. Wysokość opłaty nie może być wyższa niż koszt druku (powielenia) dokumentów.
3. Zamawiający przesyła wykonawcy SIWZ w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania. Dokumentację przesyła się pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, zaś wydawaną odpłatnie również za zaliczeniem pocztowym.
4. SIWZ i dokumentację wydawaną nieodpłatnie Zamawiający może przesłać również faxem lub pocztą elektroniczną.
5. Zamawiający może nie zamieszczać na stronie internetowej opisu przedmiotu zamówienia np. dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik do SIWZ. W takim przypadku Zamawiający przekazuje załączniki na wniosek Wykonawcy zgodnie z ust 3 i 4.

## § 10

### Zapytania i wyjaśnienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zapytania Wykonawców dotyczące wyjaśnienia zapisów SIWZ i dokumentacji przetargowej kierowane są na adres Zamawiającego lub bezpośrednio do osób wskazanych w SIWZ.
3. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego

terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści dokumentacji przetargowej. Zawiadomienie o planowanym zebraniu Wykonawców umieszcza się na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół zawierający zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści dokumentacji przetargowej oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Protokół z zebrania doręcza się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali dokumentację przetargową oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczona została Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami udzielane są w formie pisemnej i przesyłane, bez ujawniania źródła zapytań, jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali dokumentację przetargową, a jeżeli specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej, zamieszcza się na tej stronie.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata i została potwierdzona za pomocą faksu, e-maila lub pocztą.

## § 11


### Przyjmowanie ofert

1. Oferty Wykonawców składane są w siedzibie Spółki, w miejscu wskazanym w ogłoszeniu lub zaproszeniu. Ofertę należy złożyć w kopercie oznakowanej nazwą i adresem Wykonawcy oraz tytułem zadania, na którego wykonanie oferta jest składana, wskazanego dokładnie w SIWZ.
2. Z uwagi na zasadę bezwzględnej nienaruszalności złożonych ofert przed terminem otwarcia ofert, pracowników Spółki obowiązuje szczególna staranność przy opisywaniu przesyłek, wpływających do Spółki za pośrednictwem poczty lub innych podmiotów świadczących usługi pocztowe.
3. Obowiązuje całkowity zakaz otwierania opakowań zewnętrznych przesyłek, z opisu lub wyglądu których wynika, że są to lub mogą to być oferty. Wątpliwości w tym względzie powinny być wyjaśniane z osobą odpowiedzialną za przygotowanie i prowadzenie postępowania.
4. W przypadku ofert wpływających do Spółki drogą pocztową pracownicy Spółki odpowiedzialni za przyjmowanie korespondencji zobowiązani są odnotować na kopercie oraz w „Rejestrze wpływu korespondencji”, dokładną godzinę i minutę wpływu koperty opatrzonej adnotacją „**Oferta przetargowa**” oraz opatrzyć pieczęcią wpływu, a następnie przekazać ją do miejsca składania ofert.
5. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie korespondencji, przed opatrzeniem wnoszonej oferty pieczęcią wpływu powinna dokonać oględzin zewnętrznych oferty pod względem nienaruszalności i prawidłowego opisanie koperty.
6. Złożona ofertę opatruje się pieczęcią wpływu z datą, dokładną godziną i minutą wpływu oraz opisuje numerem kolejnym wpływu oferty na dane postępowanie (numer oferty).
7. Osoba upoważniona do odbioru ofert prowadzi rejestr złożonych ofert na formularzu „Wykaz odbiorców, którzy złożyli oferty” – przygotowanym każdorazowo przez osobę odpowiedzialną za przygotowanie i prowadzenie postępowania. W przypadku braku na kopercie nazwy Wykonawcy, do rejestru wpisać należy tylko numer i godzinę złożenia oferty.
8. Za nienaruszalność złożonych ofert odpowiada osoba przyjmująca i rejestrująca oferty.

## III. PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI DO POSTĘPOWANIA

### § 12

#### Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
- 

2. Opisując przedmiot zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń lub dokumentacji projektowej wskazującej np. technologię rur lub producenta urządzeń Zamawiający jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
3. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
4. Zamawiający w celu dokonania precyzyjnego opisu przedmiotu zamówienia może prowadzić z wybranymi Wykonawcami dialog techniczny (konsultacje rynkowe).

### **§ 13**

#### **Zamówienia wielorodzajowe**

1. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi albo roboty budowlane oraz usługi, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.
2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz rozmieszczenie lub instalację, dostarczonej rzeczy, wraz z przeszkoleniem pracowników, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
3. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane oraz dostawy niezbędne do ich wykonania, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.
4. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi oraz roboty budowlane niezbędne do wykonania usług, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.

### **§ 14**

#### **Ustalenie wartości zamówienia**

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.
2. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 m-ce przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi oraz nie wcześniej niż 6 m-cy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
3. W przypadku zamówień udzielanych na czas nieokreślony wartością zamówienia jest wartość miesięczna zamówienia pomnożona przez 48 miesięcy.
4. Średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania szacunkowej wartości zamówień określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień.

### **§ 15**

#### **Zawartość SIWZ**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia powinna zawierać co najmniej:
  - 1.1. informację, że postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem,
  - 1.2. nazwę oraz adres Zamawiającego,
  - 1.3. tryb udzielenia zamówienia,
  - 1.4. opis przedmiotu zamówienia,
  - 1.5. termin wykonania zamówienia,
  - 1.6. warunki udziału w postępowaniu,
  - 1.7. podstawy wykluczenia
  - 1.8. opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
  - 1.9. informację o zamówieniach podobnych,
  - 1.10. wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 1.11. informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami,

- 1.12. wymagania dotyczące wadium,
  - 1.13. termin związania ofertą,
  - 1.14. opis sposobu przygotowania ofert,
  - 1.15. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
  - 1.16. kryteria oceny ofert i ich znaczenie
  - 1.17. informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
  - 1.18. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jest wymagane,
  - 1.19. istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzeże w SIWZ, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

#### **§ 16**

#### **Zmiana treści SIWZ**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
2. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.

### **IV. PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA**

#### **§ 17**

#### **Zasady składania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
6. Wykonawca jest związany ofertą przez okres wskazany w §22 Regulaminu.

#### **§ 18**

#### **Jawność**

1. Postępowanie jest jawne.
2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

#### **§ 19**

#### **Komisja Przetargowa**

1. Za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadają osoby wyznaczone do przeprowadzenia postępowania lub Komisja przetargowa powołana przez Kierownika Zamawiającego.

2. Organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji Przetargowej określa wewnętrzny Regulamin pracy Komisji Przetargowej powoływanej do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia w Spółce.

## § 20

### Otwarcie ofert

1. Otwarcia ofert dokonuje się w terminie i miejscu określonym w SIWZ. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający na prośbę Wykonawców podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Przed otwarciem ofert należy potwierdzić, że są one w stanie nienaruszonym.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi, warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w ust. 4 przekazuje się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

## § 21

### Wylączenia osób

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
  - 1.1. pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 1.2. przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 1.3. pozostają z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób,
  - 1.4. zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się o udzielenie tego zamówienia.
3. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 niezwłocznie po zapoznaniu się z dokumentami złożonymi przez Wykonawców.
4. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.

## § 22

### Terminy

1. Termin związania ofertą, nie może być dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.



4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Przy wyznaczaniu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz terminu składania ofert należy uwzględnić czas niezbędny na ich przygotowanie i złożenie, przy czym w zależności od wybranego trybu postępowania terminy te nie powinny być krótsze niż:
  - 5.1. w trybie przetargu nieograniczonego – nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w przypadku dostaw lub usług, a w przypadku robót budowlanych – nie krótszy niż 14 dni,
  - 5.2. w trybie przetargu ograniczonego:
    - 5.2.1. termin składania wniosków – nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ogłoszenia,
    - 5.2.2. termin składania ofert – nie może być krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dla dostaw lub usług i nie krótszy niż 14 dni dla robót budowlanych;
6. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o dniach rozumie się przez to dni kalendarzowe.

## § 23

### Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
    - 1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
    - 1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
    - 1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zamawiający określa dla każdego postępowania, które z warunków Wykonawca ma obowiązek spełnić. Zamawiający nie może określać warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
3. Wykonawcy są zobowiązani do złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w ust. 1.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 4, zgodnie z określonym przez Zamawiającego sposobem spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
8. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 4, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



## § 24

### Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawców oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania.
2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie:
  - 2.1. warunków udziału w postępowaniu,
  - 2.2. wymagań określonych przez Zamawiającego poprzez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane,
  - 2.3. braku podstaw do wykluczenia,Zamawiający wskazuje w SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy również dołączenia dokumentów określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

## § 25

### Uzupełnianie dokumentów

1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż na dzień, w którym upłynął termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ust. 1 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, a także pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## § 26

### Wykluczenie Wykonawcy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawców którzy:
  - 1.1. nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 1.2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik postępowania,
  - 1.3. znajdują się w upadłości lub likwidacji,
  - 1.4. nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, jeżeli Zamawiający żądał od Wykonawców wniesienia wadium lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
  - 1.5. zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 1.6. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców nie utrudni uczciwej konkurencji.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może również wykluczyć Wykonawców:
  - 2.1. którzy w okresie ostatnich 12 miesięcy przed wszczęciem postępowania, realizując zamówienie dla Zamawiającego, nie uzyskali akceptacji do dalszej współpracy w wyniku przeprowadzonej przez Zamawiającego oceny dokonywanej na podstawie wewnętrznych procedur,
  - 2.2. którzy po wyborze ich oferty jako najkorzystniejszej, odmówili zawarcia umowy z Zamawiającym, jeżeli odmowa zawarcia umowy nastąpiła w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
  - 2.3. z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia lub odstąpił od umowy w sprawie zamówienia z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli miało to miejsce w okresie 3 lat od dnia wszczęcia postępowania.
3. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o ich wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie, jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## § 27

### Wyjaśnienia treści oferty

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 2.1. oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## § 28

### Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1.1. jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem §25 niniejszego Regulaminu,
  - 1.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 1.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 1.4. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
  - 1.5. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 1.6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w § 27 niniejszego Regulaminu.
  - 1.7. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## § 29

### Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Komisja Przetargowa lub osoba wyznaczona do przeprowadzenia postępowania proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie oceny ofert dokonanej według kryteriów określonych przez Zamawiającego.
2. Komisja lub osoba wyznaczona do przeprowadzenia postępowania sporządza pisemne uzasadnienie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Jeśli jest to uzasadnione przyjętymi kryteriami oceny ofert, każdy członek Komisji bądź osoby wyznaczone do przeprowadzenia postępowania wypełniają indywidualną kartę oceny ofert.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały

- złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
  6. Komisja lub osoba wyznaczona do przeprowadzenia postępowania przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej.
  7. Po wyborze oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano a także uzasadnienie jej wyboru.

### § 30

#### Oferty dodatkowe

1. W postępowaniu, w którym cena najkorzystniejszej złożonej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, jak też w przypadku, gdy zostały złożone oferty o takich samych cenach, a złożenie dodatkowych ofert nie doprowadziło do wyboru oferty oraz w innych przypadkach, w których negocjacje mogą prowadzić do uzyskania ceny niższej niż wynikająca ze złożonych ofert Zamawiający ma prawo negocjowania ceny z wybranymi przez siebie Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Negocjacje odbywają się na podstawie warunków określonych w SIWZ lub innym dokumencie określającym warunki zamówienia.
3. Zamawiający przekazuje Wykonawcom zaproszenie do negocjacji w formie elektronicznej, a jeśli to niemożliwe pisemnie.
4. Zamawiający może według swego wyboru prowadzić negocjacje ustnie, pisemnie jak też za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
5. Wykonawca przystępując do negocjacji składa ofertę wstępną. Cena zaoferowana przez wykonawcę nie może być wyższa od ceny w złożonej wcześniej ofercie, pod rygorem odrzucenia jego oferty w całości.
6. Z negocjacji zostaje sporządzony Protokół z negocjacji, który po zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego jest podstawą do udzielenia zamówienia.

### § 31

#### Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli zajdzie którakolwiek z następujących okoliczności:
  - 1.1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu z zastrzeżeniem pkt. 1.2.
  - 1.2. w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert nie podlegających odrzuceniu,
  - 1.3. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 1.4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
  - 1.5. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 1.6. wystąpią inne okoliczności, szczegółowo wskazane w SIWZ.
2. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy:

- 3.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 3.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
4. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie zawiera umowy, a Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia związane z unieważnionym postępowaniem.

### **§ 32**

#### **Zakończenie postępowania**

1. Po zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający przygotowuje i zamieszcza na stronie internetowej Spółki oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie informację o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania.

## **V. TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ**

### **§ 33**

1. Regulamin zamówień sektorowych przewiduje stosowanie przy udzielaniu zamówień następujących trybów:
  - 1.1. Przetarg nieograniczony,
  - 1.2. Przetarg ograniczony
  - 1.3. Negocjacje bez ogłoszenia,
  - 1.4. Negocjacje z ogłoszeniem,
  - 1.5. Zapytanie o cenę,
  - 1.6. Zamówienie z wolnej ręki.
2. Podstawowymi trybami udzielania zamówienia są:
  - 2.1. Przetarg nieograniczony,
  - 2.2. Przetarg ograniczony.
3. Decyzje o wyborze trybu udzielenia zamówienia podejmuje Kierownik Zamawiającego.

### **§ 34**

#### **Przetarg nieograniczony**

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielania zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (na tablicy ogłoszeń) oraz na własnej stronie internetowej.
3. Zamawiający może opublikować ogłoszenie o zamówieniu również w inny sposób, w szczególności w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim.
4. Zamawiający może po opublikowaniu ogłoszenia o zamówieniu poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie Wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane, będące przedmiotem zamówienia.

### **§ 35**

#### **Ogłoszenie dla przetargu nieograniczonego**

1. Ogłoszenia o zamówieniach sektorowych dla przetargu nieograniczonego publikowane są na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
2. Ogłoszenie o zamówieniu powinno zawierać co najmniej:
  - 2.1. nazwę (firmę) i adres Zamawiającego,
  - 2.2. określenie trybu zamówienia,
  - 2.3. adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie SIWZ,



- 2.4. określenie sposobu uzyskania SIWZ, a także jej cenę, jeżeli jej udostępnienie jest odpłatne,
- 2.5. określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych,
- 2.6. informację o możliwości złożenia oferty wariantowej,
- 2.7. termin wykonania zamówienia,
- 2.8. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
- 2.9. informację na temat wadium,
- 2.10. kryteria oceny ofert i ich znaczenie,
- 2.11. miejsce i termin składania ofert,
- 2.12. termin związania ofertą,
- 2.13. informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

### **§ 36**

#### **Wadium**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wniesienia wadium.
2. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 5% wartości zamówienia.
3. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Wysokość wadium i formę jego wniesienia określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz ogłoszenie o zamówieniu.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowy.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem ust. 11 pkt. 11.3.
8. Zamawiający zwraca wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
  - 10.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
  - 10.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 10.3. w odpowiedzi na wezwanie nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictwa, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
  - 10.4. z przyczyn leżących po jego stronie uniemożliwił zawarcie umowy w sprawie zamówienia.

### **§ 37**

#### **Przetarg ograniczony**

1. Przetarg ograniczony, to tryb udzielania zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać Wykonawcy zaproszeni do składania ofert.
2. W trybie przetargu ograniczonego, w przypadkach uzasadnionych specyfiką przedmiotu zamówienia, dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z wykonawcami, których Zamawiający zaprosi do składania ofert.
3. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu ograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
4. Do przetargu ograniczonego stosuje się przepisy dotyczące wadium.

### § 38

#### Ogłoszenie dla przetargu ograniczonego

1. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w §37 powinno zawierać co najmniej:
  - 1.1. nazwę (firmę) i adres Zamawiającego,
  - 1.2. określenie trybu zamówienia,
  - 1.3. określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych,
  - 1.4. informację o możliwości złożenia oferty wariantowej,
  - 1.5. wymagany termin wykonania zamówienia,
  - 1.6. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, a także znaczenie tych warunków,
  - 1.7. informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 1.8. liczbę Wykonawców, którzy zostaną zaproszeniu do składania ofert,
  - 1.9. informację na temat wadium,
  - 1.10. kryteria oceny ofert i ich znaczenie,
  - 1.11. miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
  - 1.12. informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień,
  - 1.13. inne istotne informacje dotyczące postępowania.

### § 39

#### Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

1. W trybie przetargu ograniczonego, Zamawiający na podstawie złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dokonuje sprawdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w ogłoszeniu.
2. Po dokonaniu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający przekazuje Wykonawcom informację o spełnieniu przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz zbiorczą ocenę spełniania tych warunków na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu.


### § 40

#### Zaproszenie do składania ofert

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli liczba Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż określono w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do składania ofert wszystkich Wykonawców, którzy je spełniają.
3. Jeżeli liczba Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu jest większa niż określono w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do składania ofert Wykonawców, którzy otrzymali najwyższą ocenę spełniania tych warunków. Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert traktuje się jak wykluczonego z postępowania.
4. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przekazuje Wykonawcom SIWZ.

### § 41

#### Negocjacje z ogłoszeniem

1. Negocjacje z ogłoszeniem, to tryb udzielenia zamówienia, w którym po ogłoszeniu o zamówieniu Zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie wykonania zamówienia z wybranymi przez siebie Wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert.
  2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji z ogłoszeniem zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznym dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na swojej stronie internetowej oraz w razie potrzeby w prasie.
  3. Do ogłaszania negocjacji z ogłoszeniem §35 ust. 2 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
- 

4. Ogłoszenie zawiera ponadto warunki podmiotowe udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków przez Wykonawcę. Ogłoszenie zawiera również termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ogłoszenia.
5. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w negocjacjach, Wykonawca składa dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych wszystkich Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu przekazując im jednocześnie SIWZ, w której pomija się informacje, dotyczące podmiotowych warunków udziału w postępowaniu i dokumentów podmiotowych, terminu związania ofertą oraz miejsca i terminu składania oraz otwarcia ofert.
7. Termin składania ofert wstępnych nie może być krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zaproszenia dla składania ofert wstępnych.
8. Zamawiający zaprasza do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne nie podlegające odrzuceniu.
9. Po negocjacjach Zamawiający może przed zaproszeniem do składania ofert ostatecznych dokonać zmiany będących przedmiotem negocjacji wymagań technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia oraz warunków umowy w sprawie zamówienia określonych w SIWZ, a także zmienić kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie.
10. Zamawiający zaprasza do złożenia ofert ostatecznych wszystkich Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje.
11. Zamawiający wyznacza termin składania ofert ostatecznych z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, jednak nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zaproszenia.
12. Przy zamówieniu w trybie negocjacji z ogłoszeniem odpowiednie zastosowanie ma również przepis §36.

#### **§ 42**

#### **Negocjacje bez ogłoszenia**

1. Negocjacje bez ogłoszenia, to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia z wybranymi przez siebie Wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
  - 2.1. W postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione,
  - 2.2. Przedmiotem zamówienia są rzeczy wytwarzane wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych lub rozwojowych, a nie w celu zapewnienia zysku lub pokrycia poniesionych kosztów badań lub rozwoju,
  - 2.3. Ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, nie można zachować terminów określonych dla przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem.
3. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji bez ogłoszenia, przekazując wybranym przez siebie Wykonawcom zaproszenie do negocjacji.
4. Zamawiający zaprasza do negocjacji Wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszą niż 5, chyba że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba Wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza, jednak nie mniejsza niż 2.
5. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami dostarczane są Wykonawcom na równych zasadach.



## § 43

### Zaproszenie do negocjacji

1. Zaproszenie do negocjacji bez ogłoszenia zawiera co najmniej:
  - 1.1. nazwę (firmę) i adres Zamawiającego,
  - 1.2. określenie przedmiotu zamówienia z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych,
  - 1.3. określenie trybu zamówienia i podstawy prawnej jego zastosowania,
  - 1.4. informację o możliwości złożenia oferty wariantowej,
  - 1.5. termin wykonania zamówienia,
  - 1.6. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
  - 1.7. kryteria oceny ofert i ich znaczenie,
  - 1.8. miejsce i termin składania ofert wstępnych,
  - 1.9. miejsce i termin negocjacji z Zamawiającym.
2. Wraz z zaproszeniem do negocjacji Zamawiający przekazuje SIWZ.

## § 44

### Zaproszenie do składania ofert ostatecznych

1. Po przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający zaprasza Wykonawców spełniających wymagania SIWZ do złożenia ofert ostatecznych.
2. Zamawiający może przed zaproszeniem do składania ofert ostatecznych doprecyzować lub uzupełnić SIWZ wyłącznie w zakresie, w jakim była ona przedmiotem negocjacji.
3. Zapraszając do składania ofert ostatecznych Zamawiający może żądać wniesienia wadium. Przepisy dotyczące wadium stosuje się odpowiednio.
4. W zaproszeniu do składania ofert ostatecznych Zamawiający informuje Wykonawców o:
  - 4.1. dokonanych zmianach SIWZ,
  - 4.2. miejscu i terminie składania oraz otwarciu ofert ostatecznych,
  - 4.3. obowiązku wniesienia wadium, jeżeli jest wymagane,
  - 4.4. terminie związania ofertą ostateczną.

## § 45

### Zamówienie z wolnej ręki

1. Zamówienie z wolnej ręki, to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.
2. Wybór trybu zamówienia z wolnej ręki powinien być poprzedzony szczegółową analizą przesłanek jego zastosowania w sposób zapewniający uzyskanie najlepszych efektów ekonomicznych.
3. Tryb zamówienia z wolnej ręki może być zastosowany jeżeli:
  - 3.1. zamówienie udzielane jest w związku z koniecznością natychmiastowej (pilnej) jego realizacji – w szczególności awarii – w celu niezwłocznego przywrócenia bądź nie zakłócenia prowadzonej eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci bądź ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można przewidzieć, w szczególności zagrażającego życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody o znacznych rozmiarach,
  - 3.2. w związku z trwającymi przez bardzo krótki okres szczególnie korzystnymi okolicznościami możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie znacząco niższej od cen rynkowych,
  - 3.3. zachodzi okoliczność udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, usługi bądź roboty budowlane, których celem jest częściowa wymiana lub modernizacja bądź aktualizacja dostarczonych produktów (materiałów, urządzeń, programów, licencji) lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa, modernizacja istniejącej instalacji lub budowli, jeżeli zmiana wykonawcy wiązałaby Zamawiającego do nabywania produktów (materiałów, urządzeń, programów, licencji) o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji,

- 3.4. zamówienie jest udzielane dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych i polega na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia nie przekracza 50% wartości zamówienia podstawowego. Łączna wartość zamówienia podstawowego i podobnego nie może przekroczyć progu zobowiązującego do stosowania Ustawy Pzp,
- 3.5. możliwe jest udzielenie zamówienia na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym,
- 3.6. zamówienie dotyczy przeprowadzenia badań, eksperymentu lub sporządzenia opinii bądź ekspertyzy specjalistycznej, opracowania studiów uwarunkowań i analiz
- 3.7. przedmiotem zamówienia są usługi:
  - 3.7.1. dotyczące współfinansowania lub finansowania konferencji naukowych, seminariów, sympozjów itp.,
  - 3.7.2. usługi hotelowe, gastronomiczne, prawnicze, doradztwa personalnego, w zakresie kultury, sportu i rekreacji lub szkoleniowe,
- 3.8. w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego lub przetargu ograniczonego nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenia do udziału w postępowaniu i nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone za względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia lub wszyscy Wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub postępowanie zostało unieważnione a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione,
- 3.9. dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę z przyczyn:
  - 3.9.1. technicznych o charakterze obiektywnym,
  - 3.9.2. związanych z ochroną praw wyłącznych wynikających z odrębnych przepisów,
  - 3.9.3. w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej.
4. Wraz z zaproszeniem do negocjacji Zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia lub wzór umowy.
5. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli tego żąda Zamawiający, również dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

## **§ 46**

### **Zapytanie o cenę**

1. Zapytanie o cenę, to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie Wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.
2. Udzielenie zamówienia w trybie zapytania o cenę jest możliwe, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych.
3. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o cenę, zapraszając do składania ofert taką liczbę Wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy lub usługi będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej niż 5. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przesyła SIWZ.
4. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.
5. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków, również te dokumenty.
6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
7. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

## VI. UMOWY

### Umowy w sprawach zamówień

#### §47

1. Do umów w sprawach zamówień sektorowych, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r – Kodeks cywilny jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. Umowę uważa się za zawartą z chwilą jej podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
5. Umowa o zamówienie sporządzana jest co najmniej w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron. Umowa podpisywana jest zgodnie z zasadami reprezentacji Stron.

#### §48

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 2.1. zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwości zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i charakter oraz warunki wprowadzania zmian,
  - 2.2. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - 2.2.1. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
    - 2.2.2. zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
    - 2.2.3. wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
  - 2.3. zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - 2.3.1. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć,
    - 2.3.2. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
  - 2.4. Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
    - 2.4.1. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstw, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
    - 2.4.2. w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,
  - 2.5. zmiany nie zależne od ich wartości nie są istotne, (nie rozszerzają lub nie zmniejszają zakresu świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy),
  - 2.6. łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo w przypadku zamówień na

- roboty budowlane- jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- 2.7. sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego. Zmiany są korzystne dla Zamawiającego, jeżeli przemawia za tym charakter przedmiotu umowy, w szczególności wiedza i doświadczenie Wykonawcy.
  3. Zmian umowy dokonuje się w formie aneksu lub umowy dodatkowej.
  4. Umowa będzie zawierała w szczególności postanowienia przyznające Zamawiającemu prawo do odstąpienia od umowy bez konsekwencji w postaci kar umownych dla Wykonawcy, gdy:
    - 4.1. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
    - 4.2. zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub złożono wniosek o ogłoszenie jego upadłości lub otwarcie postępowanie układowe albo likwidację firmy Wykonawcy,
    - 4.3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub Wykonawca ogłosi zrzeczenia się swojego majątku na rzecz wierzycieli,
    - 4.4. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego,
    - 4.5. Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego, nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub zaniedbuje zobowiązania umowne.
  5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynach odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
  6. Jeżeli przedmiotem umowy są usługi lub dostawy powtarzające się okresowo, w treści umowy należy zawrzeć klauzulę ograniczającą wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy do kwoty nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

#### **§49**

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony, z zastrzeżeniem ust.2 i 3.
2. W szczególnych przypadkach za zgodą Kierownika Zamawiającego dopuszcza się zawarcie umowy w sprawie zamówienia sektorowego, której przedmiotem są świadczenia okresowe, stałe lub realizowane częściami, na okres dłuższy niż 4 lata lub na czas nieokreślony.
3. Umowy, której przedmiotem są:
  - 3.1 dostawy wody za pomocą sieci wodno-kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci,
  - 3.2 dostawy gazu z sieci gazowej,
  - 3.3 dostawy ciepła z sieci ciepłowniczej,
  - 3.4 dostawy licencji na oprogramowanie komputerowe,
  - 3.5 usługi przesyłowe lub dystrybucyjne energii elektrycznej lub gazu ziemnego.mogą być zawierane na czas nieokreślony.

#### **§50**

##### **Umowa ramowa**

1. Zamawiający może zawrzeć umowę ramową po przeprowadzeniu postępowania, stosując odpowiednio przepisy dotyczące udzielenia zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem.
2. Umowę ramową zawiera się na okres nie dłuższy niż 4 lata z tym, że ze względu na przedmiot zamówienia i szczególny interes Zamawiającego umowa taka może być zawarta na okres dłuższy.
3. W zależności od przyczyn technicznych lub organizacyjnych umowę ramową można zawrzeć z jednym Wykonawcą lub większą liczbą Wykonawców.
4. Udzielając zamówienia, Zamawiający może dokonać zmiany warunków zamówienia w stosunku do określonych w umowie ramowej, jeżeli zmiana ta nie jest istotna.
5. Zamawiający nie może wykorzystać umowy ramowej do ograniczenia konkurencji.

## §51

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może służyć także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi.
3. Wykonawca jest obowiązany wnieść zabezpieczenie najpóźniej do dnia zawarcia umowy.
4. Zabezpieczenie ustala się w wysokości do 10% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w wysokości i formie określonej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub wzorze umowy.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje pieniądze na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zasady wnoszenia i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa umowa.
9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi nie może przekraczać 50% zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Warunkiem zwrotu tego zabezpieczenia jest pozytywny odbiór gwarancyjny.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie terminu gwarancji i rękojmi na wniosek Wykonawcy.


## §52

### Zaliczki

1. Zamawiający może udzielić zaliczek na poczet wykonania zamówienia, jeżeli możliwość taka została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Zamawiający nie może udzielić zaliczki, jeżeli Wykonawca został wybrany w trybie negocjacji bez ogłoszenia lub z wolnej ręki.
3. Zamawiający może udzielić kolejnych zaliczek pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że wykonał zamówienie w zakresie wartości poprzednio udzielonych zaliczek.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia zaliczki w jednej z następujących form:
  - 4.1. Pieniądzu,
  - 4.2. Gwarancjach ubezpieczeniowych lub gwarancjach bankowych.
5. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia zaliczki, jeżeli przewidywana wartość zaliczek przekracza 20% wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

## VII. DOKUMENTACJA Z POSTĘPOWANIA

### §53

1. W skład dokumentacji postępowania wchodzi w szczególności:
    - 1.1. SWIZ,
    - 1.2. oferty złożone przez Wykonawców,
    - 1.3. wszelkie dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawców w toku postępowania,
    - 1.4. wszelkie dokumenty i oświadczenia przekazane przez Spółkę Wykonawcom w toku postępowania,
    - 1.5. opinie wskazanych osób (jeżeli dotyczy),
    - 1.6. protokoły z posiedzeń Komisji Przetargowej, jeśli została powołana,
    - 1.7. protokół z otwarcia ofert,
    - 1.8. oświadczenia członków Komisji Przetargowej, jeśli komisja została powołana,
- 

- 1.9. wzór umowy,
- 1.10. dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, gdy stanowi opis przedmiotu zamówienia.
- 1.11. protokół z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia zawiera przynajmniej:
  - 2.1. opis przedmiotu zamówienia,
  - 2.2. informację o trybie udzielenia zamówienia,
  - 2.3. skład Komisji Przetargowej,
  - 2.4. datę wszczęcia postępowania,
  - 2.5. termin składania i otwarcia ofert
  - 2.6. nazwę (firmę) oraz adresy Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 2.7. informacje o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
  - 2.8. cenę oraz inne istotne elementy każdej z ofert,
  - 2.9. streszczenie oceny i porównania ofert (nie dotyczy trybów zamówienia z wolnej ręki),
  - 2.10. uzasadnienie wykluczenia Wykonawcy, odrzucenia oferty lub unieważnienia postępowania,
  - 2.11. wskazanie propozycji wybrania oferty z uzasadnieniem wyboru lub unieważnienia postępowania.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji lub osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania.
4. Protokół postępowania jest zatwierdzany przez Kierownika Zamawiającego.

#### §54

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenia do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

#### §55

1. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
2. Zamawiający zwraca Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich projekty, rysunki, próbki oraz inne podobne materiały wymagane w postępowaniu.

#### §56

1. Zamawiający sporządza roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach, zwane dalej „sprawozdaniem”.
2. Sprawozdanie Zamawiający przekazuje Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w terminie do dnia 1 marca każdego roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie zgodnie z wymaganym zakresem informacji określonym przez Prezesa rady Ministrów w drodze rozporządzenia.

### VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### §57

##### Środki ochrony prawnej

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia prowadzonych zgodnie z niniejszym Regulaminem nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych.

#### §58

Niezależnie od zapisów niniejszego Regulaminu, Zamawiający może podjąć decyzję o przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.

§59

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Nadzorczą Bielawskiej Agencji Rozwoju Lokalnego Spółka z o.o.