

Regulamin Działania

Bielawski Inkubator Przedsiębiorczości



Bielawska Agencja Rozwoju Lokalnego

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Lipiec 2017

Zawartość

1. Postanowienia ogólne	3
2. Zasady przyjmowania Najemców do Inkubatora.....	3
2.1 Rekrutacja	3
2.2 Wymagane dokumenty	4
2.3 Dokumenty dodatkowe	4
3. Usługi oferowane dla Najemców działających na obszarze Inkubatora.....	5
3.1 Pomieszczenia produkcyjno-usługowe dla podmiotów inkubowanych.....	5
3.2 Pomieszczenia produkcyjno-usługowe dla Najemców	6
3.3 Pomieszczenia konferencyjne	6
3.4 Media	6
3.5 Doradztwo i pomoc dla Najemców	7
3.6 Pomieszczenia magazynowe.....	7
4. Zasady działania Najemców w Inkubatorze	7
4.1 Zobowiązania Najemców.....	8
4.2 Zasady płatności za świadczone usługi.....	9
4.3 Pomoc publiczna i pomoc de minimis	9
5. Zasady opuszczania Inkubatora przez Najemców	10
6. Postanowienia końcowe.....	10

1. Postanowienia ogólne

1. Celem Bielawskiego Inkubatora Przedsiębiorczości jest przeciwdziałanie bezrobociu na terenie gminy Bielawa przez promowanie przedsiębiorczości, stwarzanie warunków do powstawania nowych i rozwoju już istniejących przedsiębiorstw.
2. Bielawski Inkubator Przedsiębiorczości ma siedzibę w Bielawie przy ul. Wolności 24.
3. Jednostką zarządzającą (Zarządzającym) Bielawskim Inkubatorem Przedsiębiorczości jest Bielawska Agencja Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o. z siedzibą w Bielawie ul. Wolności 57. Sprawy formalne Inkubatora prowadzi biuro Spółki przy ul. Wolności 57.
4. Umowy dotyczące najmu i wszystkie inne umowy dotyczące Inkubatora podpisuje w imieniu Inkubatora Zarząd Bielawskiej Agencji Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o.
5. Regulamin Bielawskiego Inkubatora Przedsiębiorczości jest załącznikiem do umowy

2. Zasady przyjmowania Najemców do Inkubatora:

1. Oferta Inkubatora jest kierowana do mikro, małych i średnich przedsiębiorstw rozpoczynających oraz już prowadzących działalność gospodarczą, a także organizacji pozarządowych.
2. Najemcy ubiegający się o przydział lokalu do prowadzenia działalności na terenie Inkubatora powinny brać pod uwagę tworzenie nowych miejsc pracy i rozwój firmy. W przypadku organizacji pozarządowej, prowadzą działalność na terenie Gminy Bielawa.
3. W wyborze najemców działających w Inkubatorze preferowane będą przedsiębiorstwa tworzone przez mieszkańców gminy Bielawa lub zatrudniające mieszkańców Bielawy. W przypadku organizacji pozarządowej, prowadzą działalność na terenie Gminy Bielawa.

2.1 Rekrutacja

1. Rekrutacja odbywa się na podstawie złożonego przez zainteresowany podmiot wniosku (załącznik nr 1 do regulaminu).
2. Wnioski o przydział lokalu w Bielawskim Inkubatorze Przedsiębiorczości są do pobrania:
 - w biurze Bielawskiego Inkubatora Przedsiębiorczości ul. Wolności 24
 - w biurze Bielawskiej Agencji Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o. w Bielawie, ul. Wolności 57.
 - na stronie internetowej www.barl.bielawa.pl
3. Opiniowaniem wniosków i przydziałem miejsca w Inkubatorze zajmuje się Koordynator Bielawskiego Inkubatora Przedsiębiorczości
4. Przy wyborze Najemcy do Inkubatora pod uwagę będą brane:
 - posiadanie statusu mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy,
 - posiadanie statusu organizacji pozarządowej
 - data powstania przedsiębiorstwa,
 - gotowość przyjęcia warunków określonych w Regulaminie działania Inkubatora.
5. W przypadku równorzędnego spełnienia kryteriów przez kilku Najemców preferowane będą podmioty:
 - 1) posiadające siedzibę na terenie Gminy Bielawa,

- 2) zatrudniające bezrobotnych mieszkańców Gminy Bielawa,
 - 3) w przypadku organizacji pozarządowej, prowadzą działalność na terenie Gminy Bielawa
6. Wniosek o przydział lokalu zostanie rozpatrzony nie później niż w ciągu 7 dni od daty jego złożenia w biurze Zarządzającego.
 7. Wniosek, w którym wystąpią błędy formalne lub brak wymaganych załączników nie będzie rozpatrywany
 8. Zarządzający w razie jakichkolwiek wątpliwości ma prawo żądać od zainteresowanego dodatkowych dokumentów umożliwiających podjęcie decyzji.
 9. Zarząd BARL sp. z o.o., na pisemny wniosek przedsiębiorcy, może wyrazić zgodę na zmianę branży dotychczasowej działalności gospodarczej prowadzonej w Inkubatorze, zaliczając okres funkcjonowania jeśli dotyczy to podmiotu inkubowanego.
 10. *(uchylony)*

2.2 Wymagane dokumenty

1. Najemcy ubiegający się o przyjęcie do Inkubatora obowiązane są przedłożyć następujące dokumenty:
 - wniosek zgłoszeniowy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wyciąg KRS,
 - oświadczenie o nie zaleganiu z podatkami do Urzędu Skarbowego za ostatni kwartał poprzedzający datę złożenia oświadczenia (tylko podmioty nieinkubowane),
 - oświadczenie o nie zaleganiu ze składkami do ZUS za ostatni kwartał poprzedzający datę złożenia oświadczenia (tylko podmioty nieinkubowane),
 - ewidencji, rejestru innej działalności prowadzonej przez Najemcę
2. Wszystkie składane dokumenty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu w obecności pracownika spółki BARL, natomiast składane kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem, opatrzone datą i czytelnym podpisem lub parafowane wraz z pieczętą imienną.
3. Wszystkie dokumenty należy złożyć w biurze Bielawskiej Agencji Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o. w Bielawie ul. Wolności 57 lub biurze Bielawskiego Inkubatora Przedsiębiorczości ul. Wolności 24.
4. Po podpisaniu umowy najmu najemca ma obowiązek złożenia informacji o ilości osób przebywających w wynajętym pomieszczeniu oraz listę osób upoważnionych do odbioru faktur i innych dokumentów na piśmie.

2.3 Dokumenty dodatkowe

1. Podmioty, które skorzystały do dnia złożenia wniosku, z preferencyjnych stawek za usługi Bielawskiego Inkubatora Przedsiębiorczości zobowiązane są do złożenia informacji o wszelkiej pomocy de minimis otrzymanej w bieżącym roku, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, bądź o nieotrzymaniu w tym okresie pomocy do końca trwania umowy.

2. Informacje należy przekazać na formularzu wg wzoru określonego w załączniku rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz.311). Druki dostępne u Koordynatora Bielawskiego Inkubatora Przedsiębiorczości.
3. Przedsiębiorca powinien złożyć również dokumenty zawierające informacje o stanie finansowo-ekonomicznym przedsiębiorstwa:
 - Dokumenty potwierdzające osiągnięte wyniki finansowe za okres ostatniego roku rozliczeniowego tylko podmioty nieinkubowane
 - dokumenty potwierdzające aktualną sytuację ekonomiczną przedsiębiorstwa tylko podmioty nieinkubowane

3. Usługi oferowane dla Najemców działających na obszarze Inkubatora

1. Inkubator w miarę działań rozwojowych będzie dążył do zapewnienia efektywnej pomocy dla powstawania i rozwoju działalności Najemców, stwarzając dogodne możliwości dla ich działań na wynajętej powierzchni.
2. Lokale są przygotowane do zagospodarowania przez Najemcę. Wyposażone są w instalację elektryczną, wentylacyjną, c.o. oraz łącze telefoniczne.
3. Na każdej kondygnacji budynku istnieje rozbudowany węzeł socjalno-sanitarny ogólnego użytkowania.
4. Budynek jest dostosowany do obsługi osób niepełnosprawnych.
5. Cały obiekt wyposażony jest w system monitoringu.

3.1 Pomieszczenia produkcyjno-usługowe dla podmiotów Inkubowanych

1. Podmiot inkubowany, to taki który skorzystał do dnia 31 lipca 2017 roku, z preferencyjnych stawek za usługi Bielawskiego Inkubatora Przedsiębiorczości.
2. Podmiot inkubowany korzysta z preferencyjnych stawek najmu lokalu przez okres 3 lat od podpisania umowy najmu.
3. Stawki czynszu najmu netto za korzystanie z pomieszczeń Inkubatora, przez podmioty inkubowane:
 - w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej będą obniżone do 25% obowiązującej stawki podstawowej,
 - w drugim roku prowadzenia działalności gospodarczej będą obniżone do 50% obowiązującej stawki podstawowej,
 - w trzecim roku prowadzenia działalności gospodarczej będą obniżone do 75 % obowiązującej stawki podstawowej,
4. Wysokość stawki podstawowej za najem lokalu w Bielawskim Inkubatorze Przedsiębiorczości za 1m² powierzchni użytkowej ustalana będzie na podstawie średniej stawki rynkowej. Będzie ona podlegała corocznej aktualizacji. Wysokość stawki będzie ustalana i zatwierdzana Uchwałą Zarządu Bielawskiej Agencji Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o.
5. Do w/w stawek czynszu dolicza się podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.2 Pomieszczenia produkcyjno-usługowe dla Najemców:

1. Najemcy płacą stawkę podstawową najmu lokalu.
2. Wysokość stawki podstawowej za najem lokalu w Bielawskim Inkubatorze Przedsiębiorczości za 1m² powierzchni użytkowej. Będzie ona podlegała corocznej aktualizacji. Wysokość stawki będzie ustalana i zatwierdzana Uchwałą Zarządu Bielawskiej Agencji Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o.
3. Wysokość stawki za najem lokalu w Bielawskim Inkubatorze Przedsiębiorczości za 1m² powierzchni użytkowej, dla organizacji pozarządowych nie prowadzących działalności gospodarczej, będzie ustalana i zatwierdzana Uchwałą Zarządu Bielawskiej Agencji Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o.
4. Do w/w stawek czynszu dolicza się podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.3 Pomieszczenia konferencyjne

1. Stawki podstawowe najmu dla dużej i małej sali konferencyjnej określone będą Uchwałą Zarządu Bielawskiej Agencji Rozwoju Lokalnego Spółka z o.o.
2. Podstawowa stawka najmu sal konferencyjnych określana jest w wartości na 1 godzinę.
3. Podmioty inkubowane, wynajmujące salę na potrzeby szkoleń wewnętrznych (dla własnych pracowników) ponoszą koszt w wysokości 25% stawki podstawowej.
4. *(uchylony)*
5. Pozostałe podmioty, nie objęte programem inkubacji i podmioty zewnętrzne ponoszą koszt w wysokości:
 - 100% stawki podstawowej za pierwszą godzinę
 - za każdą następną godzinę 50% stawki podstawowej
6. W przypadku wynajmu Sali konferencyjnej w wymiarze przekraczającym 15 godzin w danym miesiącu istnieje możliwość negocjacji kosztów wynajmu.

3.4 Media

Wszystkie podmioty funkcjonujące w Inkubatorze ponoszą koszty za dostawę mediów, w szczególności:

1. Energia elektryczna naliczana jest wg wskazań licznika indywidualnego.
2. Energia ciepła naliczana jest proporcjonalnie do dzierżawionej powierzchni użytkowej.
3. Opłata za wodę i ścieki naliczana jest proporcjonalnie do poziomu zatrudnienia w przedsiębiorstwie.
4. Energia elektryczna w użytkowanych częściach wspólnych naliczana będzie proporcjonalnie do wynajmowanej powierzchni oraz ilości zatrudnionych osób w stosunku 50:50%.
5. Za ochronę obiektu koszty naliczane są proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni.
6. Za sprzątnięcie w pomieszczeniach ogólnego użytku koszty naliczane są proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni
7. Nalicza się opłatę za wywóz odpadów komunalnych (nie dotyczy odpadów produkcyjnych). Opłatę za wywóz odpadów komunalnych (nie dotyczy odpadów produkcyjnych) ponoszą przedsiębiorcy proporcjonalnie do poziomu zatrudnienia. Opłata za wywóz odpadów komunalnych, nie jest wliczana w stawkę czynszu.

8. Za wywóz i utylizację odpadów produkcyjnych odpowiadają indywidualnie podmioty inkubowane. Koszty wywozu tych odpadów ponoszą zgodnie z zawartymi umowami z operatorem posiadającym odpowiednie uprawnienia i pozwolenia.

3.5 Doradztwo i pomoc dla Najemców:

Bielawski Inkubator Przedsiębiorczości w ramach pomocy Najemcom umożliwi korzystanie z :

1. *(uchylony)*
2. *(uchylony)*
3. Pomocy w pozyskiwaniu informacji o funduszach pomocowych.
4. Pomocy w uzyskaniu informacji o dostępie do źródeł finansowania inwestycji poprzez instytucje otoczenia biznesu.
5. Informacji o targach i wystawach.
6. *(uchylony)*

3.6 Pomieszczenia magazynowe

1. Stawki podstawowe najmu dla pomieszczeń magazynowych określone będą Uchwałą Zarządu Bielawskiej Agencji Rozwoju Lokalnego Spółka z o.o.
2. Podstawowa stawka najmu pomieszczeń magazynowych określana jest w wartości za 1m² powierzchni magazynowej.
3. Podmioty inkubowane jeżeli nie prowadzą działalności gospodarczej w pomieszczeniach magazynowych, nie ponoszą kosztu energii elektrycznej.
4. Pozostałe podmioty, nie objęte programem inkubacji i podmioty zewnętrzne które nie prowadzą działalności gospodarczej w pomieszczeniach magazynowych, ponoszą koszt energii elektrycznej określany Uchwałą Zarządu Bielawskiej Agencji Rozwoju Lokalnego Spółka z o.o. za jeden miesiąc rozliczeniowy.
5. Podmioty inkubowane, pozostałe podmioty nie objęte programem inkubacji i podmioty zewnętrzne które prowadzą działalność gospodarczą w pomieszczeniach magazynowych za zgodą wynajmującego, ponoszą koszt energii elektrycznej według wskazań licznika indywidualnego,

4. Zasady działania Najemców w Inkubatorze

1. Dla pomiotów Inkubowanych okres wsparcia ze strony Inkubatora i inkubacji trwa trzy lata, po tym okresie, jeśli będzie możliwość pozostania w Inkubatorze przedsiębiorstwo pozostaje na warunkach komercyjnych, opisanych w punkcie 3.2.
2. Podstawą rozpoczęcia przez Najemcę działalności w Inkubatorze jest zawarcie umowy najmu lokalu.
3. Najemca przyjęty do Inkubatora obowiązany jest do podpisania, w terminie 7 dni od otrzymania decyzji o przyjęciu do Inkubatora umowy najmu lokalu oraz oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Regulaminu działania Inkubatora.
4. Brak zawarcia umowy w terminie 7 dni od otrzymania decyzji o przyjęciu do Inkubatora jest równoważny z rezygnacją z prowadzenia działalności w ramach Inkubatora.

5. W oparciu o podpisaną umowę najmu Zarządzający protokolarnie przekazuje Najemcy pomieszczenie będące przedmiotem umowy.
6. Pracownicy Najemcy oraz osoba prowadząca Inkubator zobowiązani są do przestrzegania wewnętrznych tajemnic, których ujawnienie przyniosłoby szkodę tym podmiotom, oraz będą szanować ich wolę nie ujawniania indywidualnie zastrzeżonych informacji i danych.
7. Pomieszczenia udostępnione na prowadzenie działalności gospodarczej dla przedsiębiorcy nie mogą być podnajmowane i używane osobom trzecim bez zgody Zarządzającego. Najemca w celu uzyskania zgody na podnajem lub użyczenie składa pisemny wniosek do Zarządzającego wraz z projektem umowy podnajmu w celu jego akceptacji przez Zarządzającego.
8. Klucze do pomieszczeń Inkubatora nie mogą być udostępniane osobom nieupoważnionym.
9. Zabrania się korzystania z najmowanych pomieszczeń w innym celu niż zostało to określone w umowie najmu.
10. Na terenie Inkubatora obowiązuje zakaz:
 - spożywania alkoholu
 - palenia tytoniu,
 - używania otwartego ognia,
 - przetrzymywania w najmowanych pomieszczeniach materiałów łatwopalnych, promieniotwórczych oraz szkodliwych dla zdrowia i życia ludzi (w tym narkotyków).
11. Zabrania się wnoszenia mienia Inkubatora poza teren obiektu bez wiedzy Zarządzającego.
12. Za wszelkie przypadki zaginięcia, uszkodzenia, zniszczenia mienia Inkubatora, osoba winna ponosi odpowiedzialność materialną. Wartość powstałych strat ustala Zarządzający.

4.1 Zobowiązania Najemców

1. Najemcy działający w Inkubatorze zobowiązane są do:
 - przestrzegania niniejszego regulaminu,
 - przestrzegania postanowień zawartej umowy najmu,
 - terminowego regulowania swoich zobowiązań,
 - dbania o dobry stan swojego lokalu i części wspólnych Inkubatora,
 - utrzymywania czystości i porządku w swoich i innych pomieszczeniach ogólnego użytku,
 - przestrzegania przepisów BHP i ppoż.,
 - zgłaszanie wszelkich zauważonych usterek w mieniu Inkubatora.
2. Najemcy zobowiązani są stosować się do uwag i zaleceń Zarządcy Inkubatora.
3. Obowiązkiem przedsiębiorstwa jest ubezpieczenie na własny koszt swojego mienia, znajdującego się w najmowanym pomieszczeniu na terenie Inkubatora.
4. Najemca nie może stosować urządzeń elektrycznych o mocy większej niż moc doprowadzona do dzierżawionego pomieszczenia.

5. Najemca samodzielnie i na własny koszt zabezpiecza wywóz bądź zagospodarowanie wszelkich odpadów produkcyjnych i poprodukcyjnych oraz ponosi wszelkie konsekwencje wynikające z nie stosowania tej zasady.
6. Najemca będący w Inkubatorze nie może dokonywać przeróbek lub modernizacji pomieszczenia oraz instalacji w pomieszczeniu i na terenie Inkubatora bez pisemnej zgody Zarządzającego. Potrzebę przeróbek i modernizacji należy zgłosić do Zarządzającego wraz z pisemnym zakresem prac do wykonania.
7. Maksymalne obciążenie stropu na 1 m² wynosi 250 kg. W przypadku potrzeby instalacji urządzeń przekraczających obciążenie 250 kg/m² konieczne jest uzyskanie zgody Zarządzającego.

4.2 Zasady płatności za świadczone usługi

1. Za użytą powierzchnię Zarządzający wystawi fakturę VAT za miesiąc bieżący do 10 dnia miesiąca, którą przedsiębiorca obowiązany jest zapłacić na konto Zarządcy w ciągu 14 dni od otrzymania faktury pod rygorem sankcji wyszczególnionych w umowie najmu.
2. Za koszty eksploatacji i usług Zarządzający wystawi fakturę VAT do dnia 10 następnego miesiąca, płatną na konto Zarządcy w ciągu 14 dni od otrzymania faktury pod rygorem sankcji wyszczególnionych w umowie najmu.

4.3 Pomoc publiczna i pomoc de minimis dla podmiotów Inkubowanych:

1. Korzystanie z usług Bielańskiego Inkubatora Przedsiębiorczości na preferencyjnych warunkach stanowi pomoc publiczną i/lub pomoc de minimis dla przedsiębiorstwa i będzie udzielana zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej (Dz. U. 2004 Nr 1213 poz. 1291)
2. Wartość pomocy publicznej i pomocy de minimis udzielonej przedsiębiorcy przez Bielański Inkubator Przedsiębiorczości stanowi różnicę między odpłatnością za korzystanie z usług na warunkach rynkowych, a odpłatnością faktycznie poniesioną przez przedsiębiorcę.
3. Pomoc o której mowa w pkt.1 nie może być udzielona na działalność gospodarczą:
 - w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2004;
 - związaną z produkcją podstawową produktów rolnych;
 - związaną z przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów rolnych, w przypadkach gdy wysokość pomocy byłaby ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą lub udzielanie pomocy byłoby uzależnione od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców;
 - w sektorze górnictwa węgla zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu (WE) nr 1407/2002.
4. Przedsiębiorca w okresie otrzymywania pomocy de minimis jest zobowiązany do dostarczania Zarządcy Bielańskiego Inkubatora Przedsiębiorczości informacji o każdej pomocy otrzymanej z innego źródła.

5. Bielańska Agencja Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o. jako Zarządzający Bielańskim Inkubatorem Przedsiębiorczości co miesiąc wyda przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis związanej ze stosowaniem preferencyjnych stawek za świadczone usługi.
6. W przypadku, gdy w wyniku zastosowania przez Bielański Inkubator Przedsiębiorczości preferencyjnych stawek za świadczone usługi wobec danego przedsiębiorcy, miałyby dojść do przekroczenia dopuszczalnego limitu pomocy de minimis, dalsze świadczenie usług przez Bielański Inkubator Przedsiębiorczości odbywać się będzie według obowiązujących stawek bazowych określonych w zarządzeniu Zarządu Bielańskiej Agencji Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o.

5. Zasady opuszczania Inkubatora przez Najemców:

1. Najemca opuszcza Inkubator w sposób uregulowany umową z powodów:
 - wygaśnięcia umowy najmu,
 - wypowiedzenia umowy przez przedsiębiorstwo,
 - wypowiedzenia umowy przez Zarządzającego.
2. Długość okresu wypowiedzenia określona jest w umowie najmu.
3. Zarządzający może rozwiązać umowę najmu z przedsiębiorstwem:
 - w razie rażącego naruszenia przez przedsiębiorstwo postanowień niniejszego regulaminu w trybie natychmiastowym,
 - w razie nie podjęcia przez przedsiębiorstwo działalności w ciągu 2 miesięcy od dnia podpisania umowy najmu,
 - w wypadku zawieszenia przez przedsiębiorstwo działalności na okres dłuższy niż 2 miesiące,
 - w wypadku braku wnoszenia regularnych opłat wynikających z zawartej umowy,
 - w przypadku działań na szkodę Bielańskiego Inkubatora Przedsiębiorczości lub jego użytkowników
 - *(uchylony)*
4. Najemca opuszczający wynajmowany lokal zobligowany jest do uregulowania zobowiązań finansowych i pozostawienia lokalu w należytym czystości i porządku. Urządzenia i instalacje znajdujące się w pomieszczeniu winny być pozostawione w stanie nie pogorszonym.
5. Odbiór pomieszczenia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.

6. Postanowienia końcowe

1. Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia 4 kwietnia 2011r. z późniejszymi zmianami, na podstawie Zarządzenia Nr 1 Zarządu Bielańskiej Agencji Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o.
2. Formularz wniosku zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Najemca oświadcza że zapoznał się z Regulaminem Bielańskiego Inkubatora Przedsiębiorczości, który jest załącznikiem do umowy, i akceptuje go.